

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ**



Программа утверждена  
на заседании Ученого Совета  
факультета мировой политики  
Протокол № 6 от 20.06. 2019 г.  
Декан факультета мировой политики  
академик РАН

\_\_\_\_\_ А.А. КОКОШИН

---

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

---

**Направление подготовки**

**41.04.05 «Международные отношения»**

**Квалификация выпускника**

**Магистратура**

**Форма обучения**

**Очная**

2019 г.

## Рабочая программа практики

1. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)
3. Форма проведения педагогической практики
4. Место и время проведения педагогической практики
5. Организация педагогической практики
6. Структура и содержание педагогической практики
7. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики
9. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики
10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике

Программа составлена в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (квалификация - магистр)

### Автор-составитель:

Киселева Н.Е., к. культурологии, доцент,  
заместитель декана  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_

подпись

# 1. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика и научно-исследовательская работа являются обязательным компонентом учебного плана магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения» и непосредственно ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и учебной деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала.

## Основные задачи практики:

- применение знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин образовательной программы, для решения практических задач и выполнения трудовых функций;
- совершенствование профессиональных компетенций;
- планирование, организация, проведение и мониторинг учебного процесса в школе и в вузе на современном этапе с учетом требований ФГОС;
- преподавание профильных дисциплин в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

Прохождение педагогической практики базируется на дисциплинах базовой и вариативной части ОПОП магистратуры: «История и философия науки», «История и методология мирополитических и глобальных исследований», «Методология научного исследования»; «Педагогика и психология», дисциплин профессионального цикла вариативной части ОПОП.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)

Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК- 7</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.	<b>Индикатор УК-7.1</b> Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формирует приоритеты личностного и профессионального развития.	<b>Уметь:</b> анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <b>Уметь:</b> самостоятельно планировать и осуществлять процесс саморазвития в педагогической сфере деятельности. <b>Уметь</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <b>Уметь</b> формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-1</b></p> <p>Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p>	<p><b>Индикатор ОПК-1.1</b></p> <p>Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p>	<p><b>Знать</b> правила делового общения на государственном языке РФ и на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>Владеть</b> навыками выстраивания профессиональной коммуникации по профилю деятельности с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p>
<p><b>ОПК-10</b></p> <p>Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b>Индикатор ОПК-10.1</b></p> <p>Осуществляет под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;</li> <li>– проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;</li> <li>– ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;</li> <li>– разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам;</li> <li>– разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности;</li> <li>– проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по профильным дисциплинам учебного плана бакалавра.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методическими приемами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>– методами организации разных видов учебной и воспитательной рабо-</li> </ul>

Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>ты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного отбора учебного материала и содержания преподаваемой дисциплины, разработки учебной программы дисциплины;</li> <li>– навыками самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> </ul> <p>навыками работы и методами организации самостоятельной работы студентов.</p>
	<p><b>Индикатор ОПК-10.2.</b> Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>Знать</b> тенденции развития соответствующей области научного знания, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПП.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации).</li> <li>- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой категории.</li> <li>- разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.</li> </ul>
	<p><b>Индикатор ОПК-10.3</b> Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p>	<p><b>Уметь</b> разрабатывать (под руководством специалиста более высокой квалификации) научно-методическое и учебно-методическое обеспечение программ бакалавриата, программ ДПП с учетом требований нормативно-методических документов, отечественного и зарубежного опыта; возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся.</p>
	<p><b>Индикатор ОПК-10.4</b> Организовывает в качестве</p>	<p><b>Уметь</b> разрабатывать и представлять предложения по организации различ-</p>

Содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)	ных форм внеучебной работы; принимать участие в организации внеучебной деятельности обучающихся, в том числе в организации Модели ООН, Модели.

### 3. Форма проведения педагогической практики

Педагогическая практика является, как правило, стационарной и осуществляется в форме участия студентов в роли преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин по профилю деятельности: проведение семинаров, практических занятий, тренингов, консультаций; разработка учебно-методических материалов; руководство самостоятельной работой студентов.

### 4. Место и время проведения педагогической практики

Базой для прохождения практики является факультет мировой политики МГУ. Педагогическая практика также может проводиться в других образовательных учреждениях высшего, среднего и среднего профессионального образования города Москвы.

Педагогическая практика проводится в четвертом семестре.

В соответствии с утвержденным учебным планом магистратуры общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Из них – 2 недели – пассивная практика (посещение студентами магистратуры не менее 2–3 занятий преподавателей выпускающих кафедр) и 2 недели – активная практика (участие в подготовке текстов лекций, проведение семинарского занятия, разработка учебно-методических материалов и т.д.).

### 5. Организация педагогической практики

#### 5.1. Обязанности студентов-практикантов

В период прохождения педагогической практики студенты магистратуры обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов по тематике, определенной ведущим преподавателем дисциплины;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу и ее результаты по плану работы;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, а также своевременно предоставлять дневник для контроля руководителю практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики, в установленные сроки, сдать всю отчетную документацию на руководителю практики.

#### 5.2. Обязанности руководителей практики

Общее руководство педагогической практикой студентов магистратуры осуществляет-

ся ответственным за проведение практики, назначаемым заместителем декана по учебной работе факультета по согласованию с научным руководителем магистерской программы.

*Ответственный за проведение практики:*

- проводит установочную конференцию для магистров;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков учебной (педагогической) практики;
- оказывает консультационную помощь студентам магистратуры по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- несет ответственность за соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
- осуществляет контроль за исполнением магистрантом всех видов работ, выполняемых в ходе прохождения практики;
- совместно с научным руководителем магистранта оценивает результаты выполнения программы практики;
- отчитывается на Ученом совете факультета и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Научный руководитель магистранта осуществляет контроль за соблюдением содержания практики, оказывает консультационную помощь в выборе темы для подготовки семинарских занятий, контролирует правильность их составления, совместно с ответственным за проведение практики, оценивает результаты выполнения студентами магистратуры программы практики.

## 6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап. Установочная конференция	1. Участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике, инструктаж по формам, видам работы на практике, ведению необходимой документации, технике безопасности. 2. Посещение установочной лекции по вопросам организации педагогической деятельности на факультете. 3. Встреча магистранта с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые студент должен провести, составляется расписание «пассивной» практики и расписание занятий, которые будет проводить магистрант. 4. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок. 5. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.	10	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.  Проверка плана работы на период практики.  Проверка аналитических записей в дневнике практиканта.

2. Ознакомительный этап	<p>1. Посещение магистрантом занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей факультета по согласованию с научным руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомства с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.).</p> <p>2. Заполнение магистрантом соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на этапе пассивной практики.</p>	36	<p>Проверка подготовленного анализа посещенных занятий (в письменной форме).</p> <p>Проверка составленного графика пробных и зачетных занятий.</p> <p>Проверка аналитических записей в дневнике практиканта.</p>
3. Методический этап	<p>1. Чтение магистрантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия.</p> <p>2. Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов.</p> <p>3. Консультации у руководителя-предметника, обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителей вариантов.</p> <p>4. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе практики.</p>	100	<p>Проверка аналитических записей в дневнике практиканта.</p> <p>Проверка составленных планов-конспектов занятий.</p> <p>Проверка подготовленных методических материалов.</p>
4. Практический этап	<p>1. Проведение учебных занятий (семинаров, практических занятий по темам программы магистранта и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения магистрантом педагогической практики.</p> <p>2. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем-предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятии.</p> <p>3. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний.</p> <p>4. Посещение занятий других магистрантов-практикантов, участие в их обсуждении.</p> <p>5. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на основном этапе практики.</p>	50	<p>Посещение и анализ зачетных занятий научным руководителем.</p> <p>Проверка составленных конспектов занятий и внеаудиторных мероприятий.</p> <p>Проверка составленных учебно-методических материалов для занятий.</p>



5. Заключительный этап: подготовка отчёта по практике	1. Оформление отчетной документации (дневника практики с отзывами руководителя-предметника, отчета о практике, методических разработок к учебным занятиям со сценариями, компьютерными презентациями, заполненных бланков взаимопосещений). 2. Подготовка презентации итогового отчета по педагогической практике, его обсуждение на кафедре.	20	Проверка отчетной документации.
---	--	----	---------------------------------

## **7. Образовательные технологии, используемые при прохождении педагогической практики**

На педагогической практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в образовательных организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Наряду с традиционными технологиями, используемыми в ходе прохождения педагогической практики, рекомендуется освоить и использовать современные информационные технологии, мультимедийные презентации, тестовые технологии контроля учебных достижений студентов.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

В ходе прохождения практики студенты магистратуры изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; учебно- и научно-методические материалы; учебную литературу по выбранной тематике; программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; а также осваивают методы анализа лекционных и семинарских (практических) занятий.

### ***Основная литература***

Сластенин В.А. Педагогика: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. завед. – М.: Академия, 2008.

Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие / Под ред. М.В. Булановой-Топорковой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

Сидельникова Т.Т. Методологические и методические вопросы разработки и применения мультимедийных обучающих программ в системе высшей школы. – Казань: Изд-во Казанс. ун-та, 2006.

Трайнев В.А. Деловые игры в учебном процессе: методология разработки и практика проведения. – М.: Дашков и К, 2002.

### ***Дополнительная литература***

Программы учебных дисциплин, курсы лекций по дисциплинам кафедры, содержание семинарских и практических занятий; учебно-методические материалы, научно-методические разработки и литература по дисциплинам кафедры.

### ***Основные профессиональные журналы***

Высшее образование в России.

Вопросы психологии.  
Педагогика.  
Психологический журнал.  
Альма Матер (Вестник высшей школы).

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Портал «Гуманитарные технологии в социальной сфере»:  
[http://portal.gersen.ru/component?option=com\\_mtree/task,listcats/cat\\_id,299/Itemid,50/](http://portal.gersen.ru/component?option=com_mtree/task,listcats/cat_id,299/Itemid,50/)

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»:  
<http://www.humanities.edu.ru>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

## **9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

- Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Для обеспечения проведения педагогической практики на факультете мировой политики предусмотрена для каждого магистранта возможность регулярного пользования компьютером, имеющим выход в Интернет, имеется библиотечно-информационное обеспечение, включающее печатные и электронные издания, научную литературу по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, специализированные периодические и справочно-библиографические издания. Наличие у студентов свободного доступа в Интернет (Библиотека МГУ имени М. В. Ломоносова, компьютерные классы, персональные технические средства студента).

При проведении зачета по практике имеется мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

Обеспечен доступ с любого рабочего места библиотеки к полнотекстовым базам данных:

<a href="http://ecsosman.edu.ru">ecsosman.edu.ru</a>	Федеральный образовательный портал
<a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<a href="http://elibrary.rsl.ru">elibrary.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://rost.ru/projects">rost.ru/projects</a>	Национальный проект "Образование".

### **Информационные справочные системы (ИСС)**

1. Педагогическая библиотека - [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
2. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Комплект лицензионного программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке МГУ имени М.В.Ломоносова.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

## 10. Формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики

Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения студентом магистратуры всех требований программы практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного студентом магистратуры. Отчет о прохождении практики должен включать информацию о месте и сроках прохождения практики, описание проделанной студентом работы за время прохождения практики, изложение выполненных заданий. В отчете магистрант должен проанализировать использованные методы преподавания, затруднения и проблемные ситуации, которые возникли в ходе педагогической практики, также могут быть представлены предложения по совершенствованию учебного процесса.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены дневник прохождения педагогической практики, анализ лекционного и семинарского (практического) занятия, план-конспект проведенных семинарских занятий, подготовленные учебно-методические материалы.

После прохождения педагогической практики магистранты представляют на кафедру отчет в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет предварительно оценивается научным руководителем магистранта и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Защита отчетов по практике проводится в сроки согласно учебным планам.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является **зачет**.

Оценка	Критерии оценивания
зачтено / «отлично»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме.</p> <p>Студент своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Студент в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.</p>
зачтено / «хорошо»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме.</p> <p>Студент своевременно провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировал хороший уровень владения образовательными технологиями, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-педагогической проблемы; недостаточно проявил самостоятельность и инициативу в решении педагогических задач.</p> <p>Студент в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.</p>
зачтено / «удовлетворительно»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме.</p> <p>Студент провёл все запланированные занятия и мероприятия, продемонстрировав удовлетворительный уровень сформированности педагогической компетенции магистранта при слабом</p>

Оценка	Критерии оценивания
	<p>стремлении к использованию инновационных форм и технологий проведения занятий; показал невысокий уровень проявления самостоятельности и инициативы.</p> <p>Студент в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.</p>
не зачтено / «неудовлетворительно»	<p>Студент не выполнил программу практики, продемонстрировал низкий уровень владения предметом и педагогическими приемами, плохую методическую подготовку; неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой; непонимание основ педагогической деятельности; нарушения этики.</p> <p>Студент не оформил необходимую документацию по итогам практики.</p>

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к защите магистерской диссертации.

**По итогам проведения педагогической практики** руководитель практики представляет отчет о проведении практики, в котором указывает место и сроки проведения практики, количество студентов, качество выполнения студентами магистратуры программы практики; предложения по совершенствованию организации и проведения практики; ведомость по подведению итогов практики.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике**

Разделы (этапы) практики	Проверяемые компетенции	Формы контроля	Образцы оценочных средств
<b>1. Подготовительный этап</b>			
Установочная конференция	УК-7	Проверка индивидуальных планов практики.	Образец индивидуального плана работы практиканта (1)
Установочная лекция «Организация учебной деятельности в вузе». Ознакомление с нормативными документами высшего образования.	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Проверка аналитических записей о нормативной учебно-методической документации по ОПОП ВО в дневнике практиканта.	Образец дневника практиканта (2)
Ознакомление с ФГОС ВО и	УК-7	Проверка аналитических	Образец

Разделы (этапы) практики	Проверяемые компетенции	Формы контроля	Образцы оценочных средств
ОС МГУ по направлению подготовки «Международные отношения».	ОПК-1 ОПК-10	записей в дневнике практиканта.	дневника практиканта (2)
<b>2. Ознакомительный этап</b>			
Посещение занятий преподавателей факультета.	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Проверка дневника практиканта. Проверка подготовленного анализа посещенных занятий (лекционных и семинарских).	Схемы анализа посещенных занятий (лекций, занятий семинарского типа) (3)
<b>3. Методический этап</b>			
Работа со специальной и учебно-методической литературой.	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Проверка дневника практиканта	Образец дневника практиканта (2)
Составление плана-конспекта каждого из запланированного занятия.	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Проверка планов-конспектов подготовленных занятий.	Образец плана-конспекта занятия (4)
Подготовка учебно-методических материалов к каждому подготовленному занятию.	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Проверка подготовленных учебно-методических материалов.	
<b>4. Практический этап</b>			
Проведение учебных занятий (семинаров, практических занятий) по подготовленным темам	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Проверка дневника практиканта. Проверка аналитических записей о проведенном занятии. Рецензия преподавателя на занятие, проведенное практикантом.	Образец самоанализа проведенного занятия (5)  Образец рецензии преподавателя (6)
Взаимопосещение занятий магистрантов-практикантов	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Проверка дневника практиканта. Проверка аналитических записей о посещенных занятиях в дневнике практиканта.	Образец дневника практиканта (2)
<b>5. Заключительный этап</b>			
Оформление зачетной документации (отчета о практике)	УК-7 ОПК-1 ОПК-10	Итоговая конференция. Защита отчета о практике.	Образец оформления отчета о практике (7)
Подготовка к отчетной конференции по итогам практики	УК-7 ОПК-1 ОПК-10		Зачет по итогам практики

# 1. Образец индивидуального плана работы практиканта

## ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ Индивидуальный план работы практиканта

(ФИО магистранта)

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

### Содержание задания

№ п/п/	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности		
2.	Установочная лекция: «Организация учебной работы в вузе. Образовательные стандарты высшего образования»		
3.	Изучение содержания ФГОС ВО и Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»		
4.	Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ)		
5.	Изучение инновационных образовательных технологий		
6.	Посещение занятий в студенческих группах с последующим анализом <sup>1</sup>		
6.1.	Посещение лекции по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____		
6.2.	Посещение семинарского занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____		
7.	Подготовка необходимых учебных материалов для проведения семинарского занятия по согласованной теме дисциплины <sup>2</sup>		
8.	Проведение семинарского занятия по дисциплине _____ на тему _____ для студентов _____ <sup>3</sup>		

<sup>1</sup> Студент должен посетить не менее 2-х лекций и 2-х семинарских занятий в конкретной группе бакалавриата.

<sup>2</sup> Студент согласовывает тему семинарского занятия с преподавателем, ведущим семинарские занятия в определенной группе

<sup>3</sup> Студент самостоятельно проводит семинарское занятие. Преподаватель, ведущий семинарские занятия в соответствующей группе, и/или научный руководитель магистранта участвуют в проведении данного занятия в качестве эксперта и консультанта, всесторонне анализируют проведенное занятие и составляют письменный отзыв.

№ п/п/	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
9.	Разработка тестов, контрольной работы, деловой игры для дисциплины _____		
10.	Другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта <sup>4</sup>		
11.	Составление отчета по практике		
12.	Защита результатов педагогической практики		

---

<sup>4</sup> *Таковыми работами может быть:*

- 1) участие в заседаниях кафедры,*
- 2) организация и проведение внеаудиторной работы со студентами,*
- 3) участие в проведении и проверке контрольных работ и т.д.*

## 2. Образец дневника практиканта

### ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

\_\_\_\_\_ (ФИО магистранта)

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

Дата	Содержание проделанной работы	Отметка о выполнении



## Образцы анализа посещенных занятий

### Примерная схема анализа лекционного занятия

#### 1. Общие сведения

Учебное заведение МГУ

Факультет, курс (номер группы) 4 курс

направление подготовки Международные отношения

Дисциплина (учебный курс, спецкурс) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность \_\_\_\_\_

Тема лекции \_\_\_\_\_

#### 2. Классификация лекции

- по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.);
- по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

#### 3. Структура лекции

Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы по теме лекции (когда, количество источников, их градация).

Методы изложения при раскрытии темы: *индуктивный* (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); *дедуктивный* (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); *традиционный* (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); *концентричный* (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).

Заключительные выводы по лекции.

Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции?

#### 4. Содержание лекции

Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи.

Соответствие содержания лекции *дидактическим принципам высшего образования*: профессиональной направленности, связи теории с практикой, практического опыта с наукой; системность и последовательность в подготовке специалиста; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

#### 5. Методика проведения лекции

Почувствовали ли Вы методическую обработку излагаемого материала – выведение главных мыслей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках, изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий?

Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных пособий и технических средств обучения.

Использование преподавателем плана лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.

Выдержан ли регламент занятия? Какие вопросы лектор-преподаватель не успел рассмотреть? Почему?

#### **6. Руководство работой студентов**

Как осуществлялась активизация познавательной деятельности студентов, применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?

Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)?

Как усваивали студенты лекционный материал? Вели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т.д.).

Разрешал ли преподаватель заданные вопросы (когда и в какой форме)? Как отвечал на них?

#### **7. Лекторское мастерство преподавателя**

Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стиль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство: голос (сила, полетность, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т.д., синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости и согласования и т.д.).

#### **8. Результативность лекции**

Реализованы ли образовательная и развивающая цели лекций?

Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательный и социокультурный аспект лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме?

Общие выводы и рекомендации. Пожелания лектору-преподавателю.

## 2. Образец плана-конспекта занятия

### Примерная схема плана-конспекта практического (семинарского) занятия

по дисциплине \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
профилю \_\_\_\_\_

#### I. Организационно-вводная часть

Тема \_\_\_\_\_  
Тип занятия \_\_\_\_\_  
Цель (задачи) занятия \_\_\_\_\_  
Литература \_\_\_\_\_  
Технические, программные, наглядные средства \_\_\_\_\_  
Планируемые результаты занятия \_\_\_\_\_  
Этапы занятия (с указанием содержания и времени):  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_

#### II. Основная часть

Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Вопросы по теме семинара:

Вопросы для собеседования \_\_\_\_\_  
Вопросы для текущего опроса \_\_\_\_\_  
Вопросы для контроля \_\_\_\_\_

**Практические задания для работы студентов:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### III. Заключительная часть

Подведение итогов занятия \_\_\_\_\_  
Задания для самостоятельной работы \_\_\_\_\_

#### IV. Приложение

Задания для самостоятельной работы, включая методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки

### 3. Образец самоанализа проведенного занятия

#### Примерная схема самоанализа проведенного занятия

по дисциплине \_\_\_\_\_

Направления самоанализа	Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
<p><b>Организационные вопросы</b></p> <p>Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах занятия.</p>		
<p><b>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</b></p> <p>Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание. Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов.</p>		
<p><b>Методика обучения: содержание</b></p> <p>Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия, его соответствие познавательным возможностям студентов.</p>		
<p><b>Методика обучения: методы</b></p> <p>Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Способы подведения итогов учебного занятия.</p>		
<p><b>Методика обучения: контроль</b></p> <p>Оптимальность выбора технических, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.) Целесообразность применяемых средств.</p>		
<p><b>Методика контроля</b></p>		

Направления самоанализа	Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
Методы и приемы контроля: целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценки. Обоснование выставляемой оценки. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания студентов.		
<b>Общая характеристика педагогического мастерства</b> Успешность выполнения поставленных задач.		

#### **4. Образец рецензии преподавателя**

##### **Примерная схема анализа проведенного практикантом занятия**

ФИО магистранта-практиканта \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

##### **Критерии анализа:**

##### **1. Организационные вопросы**

Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя-практиканта. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.

##### **2. Общепедагогические требования к проведению учебного занятия**

Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность выбора слов, правильность речи). Внешний вид преподавателя: позы, мимика, жесты. Умение владеть аудиторией, распределять внимание. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.

##### **3. Методика обучения**

**Содержание.** Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой. Связь с лекциями, с предыдущими темами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач. Соответствие объема материала познавательным возможностям студентов.

**Методы.** Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Способы подведения итогов учебного занятия.

**Средства.** Использование технических, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.) Целесообразность используемых средств.

мых средств.

#### **4. Методика контроля**

Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, тест и т.п.). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценки. Обоснование выставляемой оценки. Уровень знаний и понимания студентов.

#### **5. Учебно-лабораторная база**

Санитарно-гигиеническое состояние учебной аудитории, обеспеченность необходимыми средствами. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.

#### **6. Выводы и рекомендации**

Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности и т.д.  
Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_(ФИО, подпись)

## **5. Образец отчета о практике**

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента-магистранта во время практики.

**Отчет по педагогической практике должен содержать:**

- цель прохождения педагогической практики;
- функции педагогической практики;
- место прохождения педагогической практики;
- перечень работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- анализ прохождения педагогической практики;
- выводы и предложения практиканта;
- список использованной литературы (литература, используемая для подготовки обучающих мероприятий и составления отчета по практике).

**Приложения к Отчету** по педагогической практике должны включать следующие материалы:

- дневник практики;
- анализ посещенных в период практики занятий;
- планы-конспекты проведенных практикантом занятий;
- рецензию преподавателя на проведенное занятие;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, контрольных/ экзаменационных заданий.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистрантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

## *Пример оформления отчета*

МГУ имени М.В. Ломоносова

Факультет мировой политики

### **Отчет о прохождении педагогической практики**

**студента магистратуры \_\_\_\_\_ курса**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента магистратуры)

**Магистерская программа** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
Указывается наименование выпускающей кафедры

**Ответственный за проведение практики** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

**Научный руководитель магистра** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

*В структуре отчёта должны содержаться следующие элементы:*

- 1) титульный лист;
- 2) основная часть (место прохождения практики, сроки, описание деятельности за время практики и т.д.);
- 3) заключение с отражением личного мнения о практике, полученных представлений о деятельности кафедры, их практического применения в будущей профессиональной деятельности и т.п.;
- 4) приложение: анализы лекционных и семинарских занятий, тексты подготовленных лекций и семинарских занятий, перечень посещенных лекций и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры.



**Структура отчета  
о прохождении педагогической практики студента магистратуры**

Целями педагогической практики явилось закрепление и углубление теоретических основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, формирование умений и навыков решения конкретных задач в сфере научно-педагогической деятельности и приобретение опыта самостоятельной работы.

Задачами прохождения практики явилось:

- овладение приемами подготовки и структурирования материала в соответствии с формой учебного занятия (лекционное или семинарское занятие);
- овладение навыками осуществлять постановку педагогической задачи, определять цели и задачи преподаваемого курса;
- овладение навыками выбирать необходимые средства и методы проведения учебного занятия, излагать содержание преподаваемого курса, исходя из требований и ожиданий аудитории слушателей – профессиональных, возрастных и т.д.;
- овладение навыками подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин;
- освоение методов преподавания, направленных на развитие интеллектуальных способностей аудитории, интереса к приобретению правовых знаний и творчеству, приобщение к общекультурным и нравственным ценностям;
- овладение техникой анализа учебного занятия с учетом педагогического, психологического, предметного и методического аспектов.

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

включая описание изученной методической и законодательной базы

Перечень и тематика посещенных лекций и семинарских (практических) занятий преподавателей кафедры \_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:

*организационные* \_\_\_\_\_

*содержательные* \_\_\_\_\_

*другие* \_\_\_\_\_

---

Оценка собственных перспектив профессионального развития \_\_\_\_\_

---

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики \_\_\_\_\_

---

**Студент магистратуры**

---

Ф.И.О.

---

Подпись

---

Дата

Учебная (педагогическая) практика студента магистратуры \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

оценена на \_\_\_\_\_

**Научный руководитель магистра**

---

Ф.И.О.

---

Подпись

---

Дата

**Ответственный за проведение практики**

---

Ф.И.О.

---

Подпись

---

Дата